

Základná škola s materskou školou Častkovce



PLÁN PRÁCE ŠKOLY

2025/2026

Plán práce bol schválený dňa 30.8.2025

Mgr. Jana Krišková
riaditeľka školy

OBSAH

plánu práce na školský rok 2025/2026

1. Úvod
2. Organizácia školského roka
 - Základné rozčlenenie
 - Školské prázdniny
 - Štátne sviatky a dni pracovného pokoja, ktoré sa vyskytnú počas školského roka 2025/2026
3. Prehľad pedagogických a prevádzkových zamestnancov
 - Pedagogickí zamestnanci školy
 - Nepedagogickí zamestnanci školy
 - Externí pracovníci
4. Údaje o počte žiakov
 - Triednictvo
 - Koordinátori
 - Spravovacie komisie
5. Začlenenie pedagogických zamestnancov – vyučovacie predmety a úväzky
6. Starostlivosť o svoj pracovný priestor
7. ŠkVP a Výchovný program ŠKD
8. Učebné plány
9. Zabezpečenie kvality vyučovania
10. Prehľad prierezových tém na zapracovanie do TVVP
11. Hodnotenie žiakov
12. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
13. Prehľad súčinných orgánov a spolupracujúcich subjektov
14. Plán pedagogických porád
15. Plán pracovných porád
16. Termíny rodičovských združení
17. Plán výletov a exkurzií
18. Plán cvičení a kurzov
19. Smerovanie školy
20. Ciele a úlohy školy
 - realizácia cieľov



21. Zadelenie úloh a ich plnenie počas školského roka 2025/2026
22. Rozdelenie činností v školskom roku 2025/2026
23. Príprava a plnenie úloh MŠ SR
 - Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1.-3.ročníka
 - Medzinárodné meranie úrovne výchovy a vzdelávania
 - Zisťovanie matematických a prírodovedných vedomostí a zručností žiakov 4. ročníka
 - Národná stratégia na ochranu detí pred násilím
 - Kybernetická bezpečnosť a kyberšikana
 - Prijímanie detí so ŠVVP na povinné predprimárne vzdelávanie
 - Výučba cudzích jazykov
 - Globálne vzdelávanie
 - Námety pre ŠKD
24. Záujmové krúžky
25. Čerpanie dovolení
26. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
27. Plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy



1. Úvod

Výchova a vzdelávanie sa v školskom roku 2025/2026 bude riadiť v 1. až 4. ročníku podľa: Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu (iŠVP) –pre 1. až 4. ročník, ktorý vymedzuje obsah výchovy a vzdelávania v škole (ISCED I) a iŠkVP – reevidovaného, v ŠKD podľa výchovného programu ŠKD.

V školskom roku 2025/2026 nadviažeme v práci školy na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z minulých školských rokov, doplníme ich o úlohy, ktoré vyplývajú z potrieb analýz z minulého školského roka, najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, nadobudnutie širšieho rozhľadu v oblasti prírodovedy, vlastivedy, zdvihnúť úroveň vedomostí v oblasti regiónu a jeho histórie, prehľbiť ľudské hodnoty pomocou výchovných predmetov, rozšíriť a podporiť nadanie a talent v oblasti umenia a kultúry a v neposlednom rade sa zamerať na zdravý životný štýl.

Žiakov budeme motivovať k dosiahnutiu čo najlepších výsledkov pri osvojovaní si dôležitých vedomostí a zručností. Progresívnymi a netradičnými formami a metódami výchovno-vzdelávacej činnosti budeme formovať ich kladné záujmy a postoje. Dôraz kladieme tak ako na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, tak aj na kvalitu prostredia, v ktorom pracujeme.

2. Organizácia školského roka 2025/2026

Základné rozčlenenie medzníkov školského roka

Školský rok 2025/2026 sa začína 1. septembra 2025.

Školské vyučovanie sa začína 1. septembra 2025 (pondelok) slávnostným otvorením školského roka 2025/2026.

Vyučovanie podľa rozvrhu sa začne 2. septembra 2025 (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2026 (piatok).

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční 26. januára 2026 (pondelok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3. február 2026 (utorok).

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 19. júna 2026 (štvrtok).

Školské vyučovanie v druhom polroku končí 30. jún 2026 (utorok).

Školské prázdniny

Prázdniny šk. rok 2025/2026		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
<i>jesenné</i>		29. október 2025 (streda)	30. október 2025 – 31. október 2025	3. november 2025 (pondelok)
<i>vianočné</i>		19. december 2025 (piatok)	22. december 2025 – 7. január 2026	8. január 2026 (štvrtok)
<i>polročné</i>		30. január 2026 (piatok)	2. február 2026	3. február 2026 (utorok)
<i>jarné</i>	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	13. február 2026 (piatok)	16. február 2026 – 20. február 2026	23. február 2026 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	20. február 2026 (piatok)	23. február 2026 – 27. február 2026	2. marec 2026 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	27. február 2026 (piatok)	2. marec 2026 – 6. marec 2026	9. marec 2026 (pondelok)
<i>veľkonočné</i>		1. apríl 2026 (streda)	2. apríl 2026 – 7. apríl 2026	8. apríl 2026 (streda)
<i>letné</i>		30. jún 2026 (utorok)	1. júl 2026 – 31. august 2026	1. september 2026 (utorok)

Prevádzka materských škôl sa počas školských prázdnin bude zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom: Materská škola a školské prázdniny, ktorý je dostupný na <https://www.minedu.sk/matrska-skola-a-skolske-prazdniny/>.

Prevádzka MŠ sa v čase júl a august preruší nepretržite najmenej na tri týždne nepretržite.
(v skrátenej verzii vyňaté z dokumentu Sprievodca školským rokom 2025/2026)

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja, ktoré sa vyskytnú počas školského roka 2025/2026

Deň Ústavy Slovenskej republiky (pracovný deň)	1. 9. 2025
Sedembolestná Panna Mária	15. 9. 2025
Deň vzniku samostatného česko-slovenského štátu (pracovný deň)	28. 10. 2025
Sviatok Všetkých svätých	1. 11. 2025
Deň boja za slobodu a demokraciu	17. 11. 2025
Štedrý deň	24. 12. 2025
Prvý sviatok vianočný	25. 12. 2025
Druhý sviatok vianočný	26. 12. 2025
Deň vzniku Slovenskej republiky	1. 1. 2026
Zjavenie Pána (Traja králi a vianočný sviatok pravoslávnych kresťanov)	6. 1. 2026
Veľký piatok	3. 4. 2026
Veľkonočný pondelok	6. 4. 2026
Sviatok práce	1. 5. 2026
Deň víťazstva nad fašizmom	8. 5. 2026



Sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda	5. 7. 2026
Výročie Slovenského národného povstania	29. 8. 2026

3. Prehľad pedagogických a prevádzkových zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci školy

Riaditeľka školy: Mgr. Jana Krišková

Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ: Jana Valová

Triedna učiteľka 1. triedy – 1. a 4. ročník – Mgr. Jana Krišková

Triedna učiteľka 2. triedy – 2. a 3. ročník – PaedDr. Gabriela Teska

Vyučujúca anglického jazyka: Adriana Kulíšková

Vyučujúci náboženskej výchovy: Mgr. Róbert Ťapušík (farár)

Vychovávateľka ŠKD a učiteľka v MŠ: Monika Barančíková

Asistentka učiteľa: Adriana Kulíšková a učiteľka ANJ, VYV,PVC, HUV,INF

Učiteľky MŠ: Mgr. Veronika Miháliková /MD/, Bc.Viera Brliťová, Mgr. Paulína Kvaková

Nepedagogickí zamestnanci školy

Ingrida Póstenyi – účtovníčka

Anna Cagalová – upratovačka a školníčka

Martina Burzová – upratovačka MŠ

Externí zamestnanci

Firecontrol Safety, s.r.o. – bezpečnostný technik pre BOZP a PO – p. Vidovič

Martin Kopún – Plynoterm – kotrola kvadriky a kotlov



4. Údaje o počte žiakov v školskom roku 2025/2026

Počet tried	Ročníky	Počet žiakov	Žiaci so ŠVVP	Študujúci v zahraničí	Spolu v ročníku	Spolu v triede	Počet žiakov školy
1	1. ročník	4	0	0	4	14	26
	4.ročník	10	1	0	10		
2	2. ročník	6	0	0	6	12	
	3. ročník	6	1	0	6		

Triednictvo

Triedna učiteľka 1. – 4. ročníka Mgr. Jana Krišková

Triedna učiteľka 2. - 3. ročníka PaedDr. Gabriela Teska

Vedúca ŠKD Monika Barančíková

Koordinátori

PaedDr. Gabriela Teska	Čitateľská gramotnosť Enviromntálna výchova
	Dopravná výchova
	Výchovné poradenstvo Výchova k ľudským právam
Mgr. Jana Krišková	Koordinátor ŠkVP Výchova k manželstvu a rodičovstvu
Monika Barančíková	Zdravý životný štýl a voľnočasové aktivity BOZP

Spravovacie komisie

Inventarizačná komisia Škodová komisia Stravovacia komisia	Mgr. Jana Krišková Mgr. Jana Krišková Mgr. Jana Krišková
Integrácia žiakov so ŠVVP	Mgr. Jana Krišková

5. Začlenenie pedagogických zamestnancov ZŠ a MŠ – vyučovacie predmety a úväzky

Mgr. Jana Krišková– tr. uč. 1. a 4. ročníka v spojenej triede.



Vyučujúca predmety: Slovenský jazyk a literatúra, Matematika, Výtvarná výchova, Prvouka, Informatika.

Úväzok: 17 hodín týždenne priamej výchovno-vyučovacej činnosti.

Výchovný poradca: poradenské služby pedagogického charakteru pre žiakov a rodičov primárneho vzdelávania - 2 hodiny týždenne.

Nepriama pedagogická práca: Pedagogická dokumentácia a jej príprava a realizácia: 17,5 hodín týždenne.

Pracovný úväzok spolu: 36,5 hodín týždenne

Riaditeľka školy

PaedDr. Gabriela Teska – tr. uč. 2. a 3. ročníka v spojenej triede.

Vyučujúca predmety: Slovenský jazyk a literatúra, Matematika, Vlastiveda, Prírodoveda a Telesná výchova .

Úväzok: 20 hodín týždenne priamej výchovno-vyučovacej činnosti
14,5 hodiny nepriamej pedagogickej činnosti.

Pracovný úväzok spolu: 34,5 hodín týždenne.

Adriana Kulíšková – pedagogický asistent

Pedagogická činnosť uskutočňovaná v súlade s výchovným programom pre asistentov učiteľa.

Úväzok: 12 hodín týždenne.

Vyučujúca predmetov: Anglický jazyk, Hudobná výchova, Výtvarná výchova, Pracovné vyučovanie a Informatika.

Úväzok: 10 hodín týždenne priamej výchovno-vyučovacej činnosti
14,5 hodiny nepriamej pedagogickej činnosti.

Pracovný úväzok spolu: 36,5 hodín týždenne.

Mgr. Róbert Ťapušík – bez triedníctva.

Vyučujúci predmetu: Náboženská výchova.

Čiastočný úväzok: 2 hodiny týždenne priamej pedagogickej činnosti.



Monika Barančíková – vychovávateľka ŠKD 1.- 4. ročníka v spoločnej skupine žiakov.

Vyučujúca predmety: Telesná a športová výchova, Pracovné vyučovanie.

Úväzok: 10 vyučovacích hodín priamej vyučovacej činnosti v MŠ

20 hodín výchovnej činnosti v ŠKD.

Pracovný úväzok spolu: 30 hodín týždenne.

Vyučovací proces sa uskutočňuje podľa efektívne vypracovaného týždenného rozvrhu hodín

Zodpovedná riaditeľka školy

Jana Valová – zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ

Pedagogická činnosť uskutočňovaná v súlade s výchovným programom pre MŠ.

Úväzok: 23 hodín týždenne.

Mgr. Paulína Kvaková

Pedagogická činnosť uskutočňovaná v súlade s výchovným programom pre MŠ.

Úväzok: 28 hodín týždenne.

Bc. Viera Brliťová

Pedagogická činnosť uskutočňovaná v súlade s výchovným programom pre MŠ.

Úväzok: 28 hodín týždenne.

Mgr. Veronika Miháliková / MD /

6. Starostlivosť o svoj pracovný priestor

Zodpovednosť za učebne

1. – 4. ročník	Mgr. Jana Krišková
2. – 3. ročník	PaedDr. Gabriela Teska
Učebňa ŠKD	Monika Barančíková

Triedy MŠ Jana Valová, Bc. Viera Brliťová, Mgr. Paulína Kvaková

Zodpovednosť za výdajňu ŠJ



Martina Burzová

Zodpovednosť za udržiavanie čistoty

Anna Cagalová - upratovačka ZŠ

Martina Burzová – upratovačka MŠ

Zodpovednosť za údržbárske práce a kotolňu

Anna Cagalová

6. Školský vzdelávací program a výchovný program ŠKD

V školskom roku 2025/2026 sa bude poskytovať vzdelávanie podľa vzdelávacích programov:

ŠVP – pre žiakov 1.- 4. ročníka bežných tried,

iŠkVP - revidovaný - pre žiakov 1.- 4. ročníka bežných tried a jeho dodatkov.

Výchovná činnosť v ŠKD bude prebiehať v súlade s vyhláškou 22/2022 Z.z. o ŠKD, podľa výchovného programu pre ŠKD a tiež v súlade s § 114ods. 1, zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon). Vyučovacie predmety sú v rozvrhu hodín uvádzané schválenými a prerokovanými skratkami predmetov. Voliteľné hodiny sme využili na posilnenie SJL, ANJ, PDA, INF. Podrobnejší popis v časti učebné plány.

8. Učebné plány

Vzdelávacia oblasť	Vyučovací predmet	Ročník										
		1.		2.		3.		4.		spolu	štátny	školský
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	9	-	8	-	7	1	7	1	33	31	2
	Anglický jazyk	-	1	-	2	3	-	3	-	9	6	3
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	-	4	-	4	-	4	-	16	16	-
	Informatika	-	1	-	1	1	-	1	-	4	2	2
Človek a príroda	Prvouka	1	-	2	-	-	-	-	-	3	3	-
	Prírodoveda	-	-	-	-	1	1	2	-	4	3	1



Človek a spoločnosť	Vlastiveda	-	-	-	-	1	-	2	-	3	3	-
Človek a hodnoty	Náboženská výchova	1		1		1		1	-	4	4	-
	Etická výchova											
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	-	-	-	-	1	-	1	-	2	2	-
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	1	-	1	-	1	-	1	-	4	4	-
	Výtvarná výchova	2	-	2	-	1	-	1	-	6	6	-
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	-	2	-	2	-	2	-	9	8	-
Hodiny spolu		20	2	20	3	23	2	25	1	96	88	8
		22		23		25		26				

9. Zabezpečenie kvality vyučovania

Na zabezpečenie kvalitného vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov sú pedagogickí pracovníci povinní zabezpečiť si kvalitné tematické výchovno-vyučovacie plány pre jednotlivé vyučovacie predmety .

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní zapracovať jednotlivé prierezové témy do TVVP podľa tabuľky, ktorá je súčasťou ŠkVP.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

10. Prehľad prierezových tém na zapracovanie do TVVP

	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.
Osobnostný a soc. rozvoj	Prvouka, Spoločenská vých., SJ, Čítanie	Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čítanie	Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čítanie	Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítanie
Mediálna výchova	Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čít., VYV, AJ	Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čít., VYV, AJ	Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čít., VYV, AJ	Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čít., VYV, AJ
Multikultúrna výchova	Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čít., HUV, VYV, AJ	Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čít., HUV, VYV, AJ	Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čít., HUV, VYV, AJ	Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítanie, HUV, VYV, AJ

Environmentálna výchova	<i>Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čít., VYV, TSV</i>	<i>Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čít., VYV, TSV</i>	<i>Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čít., TSV, VYV</i>	<i>Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítanie., VYV, TSV</i>
Dopravná výchova	<i>MAT, Prvouka Spoločenská vých., TSV, Čítanie.</i>	<i>MAT, Prvouka Spoločenská vých., TSV, Čítanie.</i>	<i>MAT, Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, TSV, Čítanie</i>	<i>MAT, Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, TSV, Čítanie</i>
Ochrana človeka a zdravia	<i>Prvouka, VYV Spoločenská vých., Čítanie, TSV</i>	<i>Prvouka, VYV Spoločenská vých., Čítanie., TSV</i>	<i>Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, Čít., TSV, VYV</i>	<i>Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, Čítanie, TSV, VYV</i>
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	<i>Prvouka, VYV, Spoločenská vých., Čítanie</i>	<i>Prvouka, VYV, Čítanie, Spoločenská výchova</i>	<i>Prírodoveda, Čítanie, Region. dejiny, VYV</i>	<i>Prírodoveda, Čítanie, VYV</i>
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	<i>Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čítanie, VYV, HUV</i>	<i>Prvouka Spoločenská vých., SJ, Čítanie, VYV, HUV</i>	<i>Prírodoveda, Vlastiveda, Reg. dejiny, SJ, Čítanie, VYV, HUV,</i>	<i>Prírodoveda, Vlastiveda, SJ, Čítanie., VYV, HUV, PCV</i>
Spoločenská výchova	<i>Všetky predmety</i>	<i>Všetky predmety</i>	<i>Všetky predmety</i>	<i>Všetky predmety</i>
Čitateľská gramotnosť	<i>SJ, Čítanie, M, Prvouka, HUV, NAV</i>	<i>SJ, Čítanie, M, Prvouka, HUV, NAV</i>	<i>SJ, Čítanie, M, Prírodoveda, Vlastiveda, HUV, NAV</i>	<i>SJ, Čítanie, M, Prírodoveda, Vlastiveda, HUV, NAV</i>

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý pedagogický zamestnanec má povinnosť vykonávať analýzu tematických písomných prác a vyvodit' opatrenia na zlepšenie.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý pedagogický zamestnanec je povinný konzultovať všetky neúspechy vo vyučovaní s ostatnými členmi MZ, aby sa prípadné neúspechy eliminovali, či úplne odstránili.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý učiteľ si určí čas konzultačných hodín po dohode s rodičmi.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

11. Hodnotenie žiakov



Hodnotenie žiakov ZŠ bude realizované v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy platného od 1. mája 2011 s príslušnými prílohami.

Vyučovacie predmety sú hodnotené klasifikáciou vo všetkých ročníkoch. Slovné hodnotenie absolvoval/neabsolvoval sa uskutoční v predmetoch anglický jazyk 1. a 2. ročník, etická výchova a náboženská výchova. Počas školského roka sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie v súlade s metodickými pokynmi. Učiteľ prihliada na vekové a individuálne osobitosti a na momentálnu psychickú disponovanosť žiakov. Metodický pokyn usmerňuje učiteľa aj pri hodnotení žiakov so ŠVVP.

Celkové hodnotenie žiakov z jednotlivých vyučovacích predmetov sa uskutočňuje na konci 1. klasifikačného obdobia na konci januára a 2. klasifikačného obdobia na konci júna.

Vysvedčenie sa vydáva na konci školského roka za oba polroky.

Za prvý polrok školského roka sa vydáva výpis známk z polročného hodnotenia žiaka, čo nemožno pokladať za verejnú listinu.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

12. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Vedúci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom, spĺňajú podmienku dĺžky výkonu pedagogickej činnosti.

Riaditeľka školy

- svoje manažérske zručnosti uplatňuje pri riadení pracovného kolektívu,
- podporuje a vytvára podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie svojich zamestnancov,
- zaujíma sa o svoj odborný a osobnostný rast,
- zabezpečuje podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov – vo vzťahu k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

Pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou,

- uplatňujú zásady tímovej práce,
- kooperatívneho a konštruktívneho riešenia problémov,
- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii žiakov, ich diagnostikovaní, hodnotení, pri práci so žiakmi a komunikácii s rodičmi.



Vedenie školy bude v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami zapájať svojich pedagogických zamestnancov do ďalšieho vzdelávania. Riaditeľ školy zabezpečí vzdelávanie podľa potrieb pedagogických zamestnancov minimálne 2x do roka. Všetci zamestnanci budú preškolení v BOZP a PO. Zabezpečenie vhodného školenia podľa ponuky NIVaM.

Zodpovedná: riaditeľka školy

13. Prehľad súčinných orgánov a spolupracujúcich subjektov

Poradný orgán

Metodické združenie

Vedúca MZ Jana Valová

Členovia MZ Mgr. Jana Krišková

PaedDr. Gabriela Teska

Adriana Kulíšková

Monika Barančíková

Bc. Viera Brliťová

Mgr. Paulína Kvaková

Mgr. Veronika Miháliková /MD/

Povinnosťou vedúcej MZ je vypracovať plán práce MZ.

Činnosť MZ bude súčasťou pedagogických porád.

Zodpovedná : Jana Valová

Rada školy Mgr. Anna Straková – predseda rady školy

Členovia RŠ Mgr. Anna Cagalová – členka RŠ za nepedagogických zamestnancov ZŠ,

Monika Barančíková – členka RŠ za pedagogických zamestnancov za ZŠ,

Radovan Hornáček – členka RŠ za rodičov ZŠ,

Natália Čechvalová – členka RŠ za rodičov MŠ,

Viera Brliťová – členka RŠ za pedagogických zamestnancov MŠ,

Mgr. Anna Straková – členka RŠ zástupca zriaďovateľa,

Radovan Kuník – člen RŠ zástupca zriaďovateľa.

Zasadnutie rady školy 4-krát do roka.

Zodpovedná: predsedníčka RŠ

Členovia RZ p.Chramazdová – predsedníčka

Ing. Soňa Bublavá – hospodárka



Katarína Drímajová – tajomníčka

p.Zemanová /1.ročník/, p.Chramazdová/2. ročník/, p.Vaneková /3. ročník/,

Natália Čechvalová /4.ročník/, Katarína Drímajová /za MŠ/

Spolupracujúce subjekty

- Rodičia
- Rodičovské združenie
- Rada školy
- Obecný úrad Častkovce
- Firma Prematlak s.r.o.

Spolupráca sa bude uskutočňovať podľa potreby a zamerania jednotlivých mimoškolských aktivít.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

14. Plán pedagogických porád

September 2025	Sprievodca školským rokom Podpísanie zaktualizovaných dokumentov Plán práce na šk. r. 2025/2026 Plán práce MZ - zadanie úlohy Pridelenie triednictva, úväzky Zosúladenie školských akcií na školský rok 2025/2026 Oboznámenie s činnosťou výchovného poradcu Skoordinovanie spolupráce s MŠ Rozdelenie úloh - TVVP+ prierezové témy - Opakovanie učiva jednotlivých ročníkov - Adaptačné činnosti prvkov Zavedenie opatrení na predchádzanie nekalej činnosti na škole – odcudzenie vecí Vymenovanie hliadky PO Oboznámenie sa s Rokovacím poriadkom školy Prerokovanie zásadných otázok výchovy a vzdelávania pre dosiahnutie zhody a jednoty pedagogických zamestnancov
November 2025	Hodnotiaca porada za 1. štvrťrok 2025/2026 Vyhodnotenie výchovno-vyuč. výsledkov za prvý štvrťrok školského roka 2025/2026 Zameranie na čitateľskú gramotnosť Organizovanie Mikulášskej besiedky Zasadnutie MZ podľa plánu práce MZ
24.1.2026	Klasifikačná porada Vyhodnotenie výchovno-vyuč.za 1. polrok 2025/2026 – klasifikácia výsledkov z jednotlivých vyučovacích predmetov a zo správania Vyhodnotenie práce MZ za 1. polrok 2025/2026 Vyhodnotenie práce ŠKD za 1. polrok 2025/2026 Vyhodnotenie práce pedagogických zamestnancov na



	základe kontrolnej činnosti riaditeľky školy Zasadnutie MZ podľa plánu práce MZ
Apríl 2026	Hodnotiaca porada za 3. štvrťrok 2025/2026 Vyhodnotenie výchovno-vyuč. výsledkov Zhodnotenie práce za tretí štvrťrok školského roka 2024/2025 Organizovanie koncoročných akcií Zasadnutie MZ podľa plánu práce MZ
Jún 2026	Klasifikačná porada Vyhodnotenie výchovno-vyuč.za 2. polrok 2024/2025– klasifikácia výsledkov z jednotlivých vyučovacích predmetov a zo správania. Vyhodnotenie práce MZ za 2. polrok 2025/2026 Vyhodnotenie práce ŠKD za 2. polrok 2025/2026 Vyhodnotenie práce pedagogických zamestnancov na základe kontrolnej činnosti riaditeľky školy Vyhodnotenie súťaží a aktivít, krúžkovej činnosti konaných v školskom roku 2025/2026 Zadanie úloh na zhodnotenie školského roka 2025/2026 Zasadnutie MZ podľa plánu práce MZ
Júl 2026	Vyhodnocovacia porada

15. Plán pracovných porád a MZ

August 2025	Rozdelenie sektorov školy, informovanie o zmenách Zamestnanci školy - ujasnenie pozícií Príchody a odchody zo zamestnania Všeobecné požiadavky Školenie BOZP a PO Pracovná porada s pedagogickými zamestnancami Dovolenky – vypracovať plán dovoleniek Výchovný poradca – riad. školy Mgr. Krišková Kontrola kľúčov od dverí a rozdanie novým zamestnancom
September 2025	Krúžková činnosť Činnosť výchovného poradcu Plenárne rodičovské združenie - naplánovať Plán práce MZ – odovzdanie Príprava programu Mesiac úcty k starším
November 2025	Kontrola zavedenia prierezových tém do TVVP Overovanie vedomostí žiakov vstupnými previerkami Informovanie o zmene techniky čítania – priebežné výsledky Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy

Január 2026	Hodnotenie 1. polroku
Marec 2026	Príprava na zápis do 1. ročníka Príprava akcie k Mesiacu lesov , k Mesiacu knihy + návšteva knižnice Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy
Jún 2026	Zápis prvákov – overenie plnenia úloh Príprava programu ku Dňu matiek Priebežné hodnotenie výsledkov kontrolnej činnosti riaditeľky školy Príprava na uskutočnenie akcie OČAP
Júl 2026	Vyhodnotenie školského roku 2025/2026 na základe vyhodnocovacích správ za jednotlivé ročníky, ŠKD, MŠ, MZ, výsledkových listín a iných materiálov

16. Termíny rodičovských združení

Názov	Termín	Zodpovední
Plenárne rodičovské združenie + 1.triedne rodičovské združenie	September 2025	Pedagogickí zamestnanci
2.triedne rodičovské združenie	November 2025	Pedagogickí zamestnanci
3.triedne rodičovské združenie	Február 2026	Pedagogickí zamestnanci
4.triedne rodičovské združenie	Apríl 2026	Pedagogickí zamestnanci

Každý pedagogický zamestnanec má povinnosť urobiť zápisnicu z RZ, ktorá bude v súlade s rokovacím poriadkom. Rokovací poriadok je súčasťou ročného plánu školy.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

17. Plán výletov a exkurzií

Návšteva knižnice v Častkovciach a v Novom Meste nad Váhom
Plantex Veselé
Divadelné predstavenie Trnava
Planetárium Hlohovec
Škola v prírode
Koncoročný výlet
DDI Vrbové

- školské akcie sa uskutočnia podľa potreby a aktuálnej situácie

Zodpovední triedni učitelia

18. Plán cvičení a kurzov



19. Smerovanie školy

- Skvalitňovať výchovu a vzdelávanie
- Pokračovať v už rozbehnutých aktivitách žiakov a učiteľov
- Rozvíjať kľúčové vedomosti žiakov v jednotlivých ročníkoch
- Uplatňovať tvorivé a humánne formy a metódy vo vyučovaní a v mimoškolskej činnosti
- Pracovať na tom, aby čo najviac detí chodilo do tunajšej školy
- Venovať pozornosť všetkým žiakom a bez rozdielu u nich rozvíjať ich schopnosti a talent
- Podporovať nadaných žiakov
- Venovať pozornosť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- Vytvárať podmienky na spoluprácu s MŠ, RZ a RŠ
- Intenzívne spolupracovať so zriaďovateľom
- Do TVVP zaradiť prvky regionálnej výchovy

20. Ciele a úlohy školy

V zmysle § 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sme si stanovili tieto výchovno-vzdelávacie ciele:

1. Vytvoriť podmienky na osobnostný rozvoj žiaka, ktorý bude rozvíjať jeho národné povedomie, proeurópske smerovanie, zdravé sebavedomie, sociálne vnímanie, rešpektovanie práv a odlišných názorov.
2. Viesť žiakov k zdravému životnému štýlu a k ochrane života a zdravia.
3. Rozvíjať osobnosť žiaka po stránke emocionálnej i intelektuálnej.
4. Rozvíjať komunikatívne zručnosti žiaka, jeho čitateľskú gramotnosť, schopnosť komunikovať a získavať informácie v materinskom jazyku a vytvoriť základy jazykových zručností v anglickom jazyku.
5. Vytvoriť kvalitné základy počítačovej a finančnej gramotnosti, ktoré budú nápomocné pri ich ďalšom rozvoji a schopnosti ich v reálnom živote využívať.

6. Prezentovať školu na verejnosti dosiahnutými výsledkami v súťažiach, získanými vedomosťami a zručnosťami žiakov, kvalitným vybavením a kvalifikovaným personálnym obsadením.
7. Vytvoriť charakter školy, ktorý je typický pre školu v obci v rámci dobrej spolupráce s obecným úradom a obyvateľmi obce, založený na spoločných kultúrnych, športových a ekologických akciách.
8. Rozvíjať v žiakoch vnímanie seba samého ako súčasť prírody, ktorú majú chrániť a renovovať.
9. Viest' žiakov k pozitívnemu vzťahu k rodisku, regiónu, hrdosti na zvyky a tradície svojich predkov.
10. Viest' žiakov k aktívnemu využívaniu voľného času v rámci svojho zdravého duševného a fyzického rozvoja.
11. Vytvárať podmienky na úspešné vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Naším cieľom je, aby žiaci:

- získali dostatok potrebných vedomostí a zručností,
- vedeli ich správne použiť,
- boli komunikatívni, flexibilní a tvoriví,
- aby vedeli teoretické poznatky uplatniť v praxi.

Realizácia cieľov

- dobrou spolupracou s ObÚ v Častkovciach,
- spolupracou s inými organizáciami a inštitúciami,
- dobrou spolupracou s rodičmi v rámci spoločných aktivít,
- netradičnými metódami a formami na vyučovaní,
- návštevou vzdelávacích a kultúrnych inštitúcií,
- motivujúcimi záujmovými útvarmi a krúžkami,
- aktívnym zapájaním sa do súťaží rôzneho charakteru,
- spolupodieľaním sa na športových a kultúrnych podujatiach obce,
- tvorbou kultúrnych programov,
- realizáciou vlastných projektov a podujatí,
- rešpektovaním dohodnutých pravidiel, prostredníctvom vnútorného systému kontroly a hodnotenia,
- sebahodnotením v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, cieľavedomou, systematickou prácou na vyučovaní,

- prostredníctvom zvýšenia hodinovej dotácie v rámci učebného plánu, zvýšiť kvalitu vyučovaného predmetu

21. Zadenie úloh a ich plnenia počas školského roka 2025/2026

September

Slávnostné otvorenie školského roka

Zodpovedná: riaditeľka školy

Adaptácia žiakov v školskom prostredí

Zodpovední: všetci ped. zam.

Príprava programu Mesiac úcty k starším

Zodpovední: všetci ped. zam.

Október

Testovanie pohybových predpokladov žiakov

Zodpovedná: uč. TSV

Akcia Mesiac úcty k starším- program KD

Zodpovední: všetci ped. zam.

Divadelné predstavenie

Zodpovedná: riaditeľka školy

Halloween

Zodpovední: všetci ped. zam.

November

Deň MŠ

Zodpovední: všetci ped. zam.

Pasovačka prvkov

Zodpovední: všetci ped. zam.

December

Príchod sv Mikuláša

Zodpovední: všetci ped. zam.

Vianočné trhy

Zodpovedná: M. Barančíková,

Január

Zimná sánkovačka

Zodpovedná: M. Barančíková

Športové aktivity na snehu

Zodpovedná: M. Barančíková

Február

Fašiangový karneval

Zodpovední: všetci ped. zam.

Valentínske popoludnie

Zodpovední: všetci ped. zam.

Marec

Deň vody – akcia na ochranu vodných zdrojov

Zodpovední: G. Teska

Čítanie rozprávok

Zodpovední tr. učitelia

Návšteva obecnej knižnice

Zodpovední tr. učitelia

Recitačná súťaž Hviezdoslavov Kubín

Zodpovedná: J. Krišková

Zdobenie kraslíc

Zodpovedná: uč. VYV

Apríl

Deň Zeme

Zodpovední: G. Teska



Svetový deň zdravia

Zodpovedná: G. Teska

Príprava programu na Deň matiek a deň otcov

Zodpovední všetci PZ ZŠ a MŠ

Máj

Deň matiek - program v KD pre matky

Zodpovedná: všetci ped. zam.

Deň mlieka

Zodpovedná: G. Teska

Jún

MDD – akcia na oslavu dňa

Zodpovední: všetci ped. zam.

Školský výlet

Zodpovedná: riaditeľka školy

OČAP – jarná časť

Zodpovední: všetci ped. zam.

Rozlúčka so štvrtákmi

Zodpovední všetci ped. zam.

Rozlúčka so školou

Zodpovední všetci ped. zam.

Zaradiť do celého roka

Školský mliečny program, Školské ovocie, Program spolupráce ZŠ s MŠ.

22. Rozdelenie činností v školskom roku 2025/2026

Športové súťaže

PaedDr. G. Teska

Kultúrne podujatia

spoločne všetci pedagogickí zamestnanci

Starostlivosť o web stránku

riaditeľka školy

Sklad učebných pomôcok

riaditeľka školy

Zápis do 1. ročníka

riaditeľka školy a uč. MŠ

Starostlivosť o výzdobu okien

M.Barančíková a učiteľky MŠ

Aktualizovanie nástieniek

všetci ped. zamestnanci

Písanie zápisníc

triedne učiteľky

Fotografovanie akcií

všetci ped. zamestnanci

Kronika

riaditeľka školy

23. Príprava a plnenie úloh MŠ SR

Medzinárodné merania

Slovenská republika sa zapája aj do medzinárodných štúdií na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania (§ 154 zákona č. 245/2008 Z. z.), ktoré zabezpečuje NIVAM. Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch september až december 2025, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám budú poskytnuté všetky potrebné



materiály a pokyny k realizácii merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, sú povinné sa do merania zapojiť a zúčastniť sa ho (§ 154, ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.).

Vid' POP 2025/2026 .

Zodpovední všetci pedag. Zamestnanci

Kybernetická bezpečnosť a kyberšikana

Využiť detské vzory (napr. influencerov) a rovesnícky prístup s cieľom efektívnej prevencie počítačovej kriminality a zvyšovania povedomia o kybernetickej bezpečnosti.

Inšpirácia: <https://www.peer-program.cz/nabidka>

Zodpovedná: G. Teska

Prijímanie detí so ŠVVP na povinné predprimárne vzdelávanie:

<https://www.minedu.sk/data/att/19433.pdf>

Zodpovedná: riaditeľka školy a uč. MŠ

Výučba cudzích jazykov

- a./ Aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a využívať inovatívne metódy a formy výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov.
- b./ Klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií a efektívnu komunikáciu.
- c./ Podľa možnosti škôl uplatňovať metodiku CLIL (obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie) vo vyučovaní.

Zodpovedná: A. Kulíšková

Globálne vzdelávanie

Realizovať vyučovanie takým spôsobom, aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta, v súlade s napĺňaním cieľov trvalo udržateľného rozvoja v zmysle OSN Agendy 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj.

Vzdelávanie založené na objavovaní a bádani Priority/odporúčania a. Podnecovať záujem žiakov o získavanie nových poznatkov prostredníctvom zážitku, bádateľských aktivít, experimentov a participovania na demonštračných pokusoch. Vzdelávanie založené na objavovaní a bádani Priority/odporúčania a. Podnecovať záujem žiakov o získavanie nových poznatkov prostredníctvom zážitku, bádateľských aktivít, experimentov a participovania na demonštračných pokusoch.

Zodpovední: všetci ped. zamestnanci

Námety pre ŠKD

- a. / Rozprávať sa so žiakmi o ich voľnom čase a o ich záujmoch, dávať im návrhy a usmerniť ich,



ako sa môžu zapojiť do jednotlivých aktivít, príp. kde môžu nájsť informácie, ktoré ich zaujímajú.

- b./ Ubezpečovať žiakov, že aj pasivita a oddych znamenajú zmysluplné využitie voľného času, ak práve teraz cítia takú potrebu. Dostatočný a kvalitný oddych je dôležitý pre duševné zdravie žiakov. Spolupracovať s detskými a mládežníckymi organizáciami s cieľom zabezpečiť pre žiakov bezpečný priestor pre trávenie voľného času. Rozprávať sa s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov o tom, ako trávia voľný čas a o dôležitosti zabezpečiť pre dieťa podmienky pre zmysluplné využitie voľného času podľa jeho preferencií.

Zodpovedná: M. Barančíková

Vypracovanie plánu práce ŠKD.

Zodpovedná: M. Barančíková

24. Záujmové krúžky

Monika Barančíková – Športový krúžok: „Malí vytrvalci“ - ZŠ

Adriana Kulíšková – Umelecký krúžok - ZŠ

Mgr. Paulína Kvaková – Tanečný krúžok – v MŠ

Bc. Viera Brliťová – Anglický krúžok – v MŠ

Jana Valová – Šikovné ručičky – v MŠ

25. Plán čerpania dovoleniek, prekážky v práci a náhradného voľna

V zmysle Zákonníka práce určuje zamestnávateľ plán čerpania dovolenky v školskom roku 2025/2026 nasledovne:

Zamestnanci čerpajú dovolenku na základe písomného súhlasu zamestnávateľa, v čase vedľajších a hlavných prázdnin počas školského roka. Posledný augustový týždeň je potrebné, aby všetci zamestnanci ZŠ s MŠ boli v práci.

26. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní



V zmysle § 152 ods. a - e zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa škola snaží o maximálne bezpečné a zdravie vyhovujúce podmienky v priestoroch na školy a mimo nej.

Zodpovedná: riaditeľka školy

Žiaci i zamestnanci školy sú na začiatku školského roka pravidelne poučovaní o bezpečnom správaní sa v škole, na výletoch, exkurziách, resp. pred každou aktivitou. Žiaci majú svoje práva a povinnosti určené v **Školskom poriadku** a sú s ním oboznámení vždy na začiatku školského roka a opakovane na triednických hodinách. Školský poriadok visí nepretržite na nástenkách v triedach a vo vestibule školy.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Pred každou školskou akciou, ktorá sa uskutočňuje po dohode so zákonným zástupcom žiaka, je žiak poučený o bezpečnom správaní sa na akcii. Zúčastní sa jej len v prípade, že zákonný zástupca podpíše informovaný súhlas rodiča.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Deti sú v škole pod neustálym dozorom. Sú zabezpečené funkčné dozory na chodbách školy. Škola je povinná zabezpečiť v rámci výchovy a vzdelávania aj aktivity, ktoré učia deti zachovávať bezpečnosť, resp. v prípade nebezpečenstva či úrazu, učíme deti správne sa zachovať. V rámci telesnej a športovej výchovy organizujeme zdravotnícku prípravu, ktorá bude aj súčasťou mimoškolských aktivít v ŠKD.

Zodpovedná: G. Teska

Pedagogickí pracovníci prísne dbajú aj na prevenciu kriminality a záškoláctva, bezpečného používania internetu, a tiež na prevenciu šikanovania žiakov v škole.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

Každý pedagogický zamestnanec je povinný zapísať každý drobný, či väčší úraz do zošita úrazov.

Zodpovední : všetci pedagogickí zamestnanci

27. Plán kontrolnej činnosti riaditeľky školy vo výchovno-vyučovacom procese

September 2025

- kontrola triednickej dokumentácie – TK, TV, KZ,
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola plnenia úloh z prac. porady
- kontrola dozorov na chodbách
- dodržiavanie pracovnej disciplíny



- kontrola zaobchádzania s materiálno technickým vybavením učební
- kontrola činnosti RZ
- kontrola zápisnice z RZ
- kontrola TVVP pre jednotlivé vyučovacie predmety
- Kontrola činnosti ŠKD – písomná dokumentácia
- Kontrola činnosti ŠKD – pripravenosť na mesiac úcty k starším

Október 2025

- Kontrola triednej dokumentácie TK
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola TVVP pre jednotlivé vyučovacie predmety
- Zapracovanie prierezových tém do TVVP
- Kontrola záznamov o práci v záujmovom útvare
- kontrola plnenia termínovaných úloh
- kontrola efektívneho využívania PC učebne
- kontrola techniky čítania a písania

November 2025

- Kontrola triednej dokumentácie TK a KZ
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola dozorov na chodbách
- kontrola dodržiavania BOZP a PO
- Kontrola dodržiavania časovej dotácie na vyučovacej hodine
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov – zahájenie hospitačnej činnosti
- Kontrola činnosti ŠKD – dodržiavanie bezpečnostných predpisov

December 2025

- Kontrola triednej dokumentácie TK
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola plnenia úloh z porád
- kontrola dodržiavania BOZP a PO
- kontrola dochádzky žiakov do školy
- kontrola výzdoby triedy
- kontrola dodržiavania učebných osnov pre predmety Vlastiveda, Prírodoveda
- Kontrola činnosti ŠKD – príprava programu

Január 2026



- Kontrola triednej dokumentácie TK
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola techniky čítania a písania
- kontrola dodržiavania TVVP
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
- kontrola dodržiavania BOZP a PO
- kontrola plnenia učebných osnov
- Kontrola činnosti ŠKD – využitie didaktických hier

Február 2026

- Kontrola triednej dokumentácie TK
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola zamestnancov a ich pracovnej činnosti
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
- kontrola plnenia plánu práce za 1. polrok školského roka
- kontrola výzdoby triedy
- kontrola dodržiavania BOZP počas TSV
- Kontrola činnosti ŠKD - kontrola písomností

Marec 2026

- Kontrola triednej dokumentácie TK
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola písomných prác
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
- kontrola dodržiavania dozorov
- kontrola estetickej úpravy školy
- Kontrola činnosti ŠKD – príprava na vyučovanie

Apríl 2026

- Kontrola triednej dokumentácie TK
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola správania sa žiakov počas prestávok
- kontrola vyučovacích výsledkov za tretí štvrt'rok
- kontrola BOZP a PO
- kontrola dodržiavania čistoty prostredia
- Kontrola činnosti ŠKD – rekreačná činnosť detí

Máj 2026

- Kontrola triednej dokumentácie TK



- dodržiavanie pracovného času
- Kontrola dozorov
- kontrola techniky čítania a písania
- kontrola dodržiavania pracovného času
- kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej prípravy učiteľov
- Kontrola činnosti ŠKD – záujmová činnosť detí

Jún 2026

- Kontrola triednej dokumentácie TK
- dodržiavanie pracovného času
- kontrola výsledkov výchovno-vyučovacieho procesu za celý školský rok
- kontrola BOZP a PO
- kontrola dozorov
- kontrola využívania obecných a školských športovísk
- Kontrola činnosti ŠKD – plnenie plánu práce

Kontrolnú činnosť zameriavať mesačne

- na kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami,
- využívanie pomôcok vo vyučovacom procese,
- dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov,
- kontrola rozpočtu školy,
- dodržiavanie pracovnej doby nepedagogických zamestnancov,
- dodržiavanie noriem pri príprave jedál,
- odkladanie odobratých vzoriek jedál,
- výdaj jedál
- správne uskladnenie zásob a odpadu,
- na upratovanie jednotlivých priestorov školy,
- dodržiavanie poriadku na pracovisku,
- hospodárne zaobchádzanie s pridelenými ochrannými pomôckami
- dodržiavanie poriadku v kotolni ,
- kosenie trávnatých plôch okolia školy,
- šetrné zaobchádzanie s prideleným materiálom na obnovu poškodených častí budovy a tried a jej okolia.